Ata de reunião SACMA 10.03.2025

Pauta:

A. Posição financeira em 28.02.25.
B. Grupo mulheres empreendedoras da Chacara Monte Alegre.
C. Videos a serem gravados para comunicar a SACMA nas redes sociais e aos moradores.

Assuntos Abordados:

A: Posição financeira em 28.02.25.
Conta Investimento: R$ 6.716,53
Conta Corrente: R$ 1.013,90
Total: R$ 7.730.43

B: Grupo mulheres empreendedoras da Chácara Monte Alegre.
Andrea e Debhi farão movimentações para engajamento e realizarão atividade/reunião inicial com um grupo de mulheres até nossa próxima reunião mensal de abril.

C: Vídeos a serem gravados para comunicar a SACMA nas redes sociais e aos moradores.
No próximo sábado, 15.03.25, marcada para as 10h30m na casa da Andrea, dia de gravação de vídeos para a comunicação com a comunidade. Cada componente da Gestão fara um vídeo sobre algum dos assuntos de cada grupo de whats. Levantado que o foco principal destes vídeos deve passar por vídeos sobre crise do apagão, SACMA acompanhando tudo o que acontecia e nas mais diversas esferas, como PMSP, Enel, Bombeiros, entre outras ações importantes desenvolvidas pela SACMA em favor dos moradores. Os links viabilizados e força tarefa geral efetivada.

Debhi checar a lista de atividades realizadas para criar pautas para os vídeos.

Follow up reuniões anteriores:

12.02.2025

D: Festa junina, esquenta junino Sacma.
Conversado sobre fazer uma festa em algum local no bairro. Festa básica, mas com fogueira!! A tarde, ate 21h. Encontrar local, Praça Helio Shmidt seria a opção A. Outra opção, algum terreno. Save the date a ser divulgado. Datas iniciais 07 ou 14.06.25.
10.03.25 -SD.

D: Torres de telefonia.
Comentada pela Andrea que algumas associações estão tentando eliminar essas torres. Integrantes da diretoria demonstraram necessidade de maior profundidade de conhecimento sobre o tema para qualquer movimentação da SACMA. Andrea enviara material aos integrantes da gestão, que obteve sobre o assunto da CIRANDA.
10.03.25 -Estabelecido que Ricardo procurara proprietários dos terrenos para solicitar contribuição mensal a SACMA.

27 e 29.01.2025

C: Reunião de Andrea e José com supervisor PMSP Regional Santo Amaro.
Andrea e José comentaram sobre a reunião ocorrida na sub de Santo Amaro, em termos de amplitude, profundidade e feedback realista por parte do Almir. Alguns itens foram pautados por ele como sem solução, dentro dos 16 itens debatidos, e entre os mais importantes o tema das filmagens em residências no bairro merecerão mais foco e estudo por parte dele para efetivamente dar um posicionamento.
12.02 – Almir informou que não há brechas na lei de zoneamento permitindo filmagens. Informou ainda que o caminho é a fiscalização. Decidida a convocação do Almir da Sub para enviar a fiscalização, quando ocorrer as filmagens que serão rapidamente informadas a ele. Usar os vigias para obter a informação das datas marcadas das mesmas.
Andrea informara Harold para que possa emitir os ofícios necessários acordados na reunião.
10.03.25 – O Marcos quem fara os ofícios, retiradas das lixeiras grandes, pintura das lombadas no bairro e impedimento de acesso na contra mão da rua Dom Carlos Duarte Costa junto a avenida Prof. Vicente Rao. Harold passara os ofícios históricos e formas de efetivar.

16 e 29.10.2024

B: Envio de fluxo de caixa aos condomínios.

Harold enviara aos condomínios.
12.02 – Harold obterá os contatos dos síndicos para envio mensal.
10.03.25 -SD.

C: Balancete colocar no site:

Harold enviar ao Paulo balancetes para serem inseridos no site, até dia 10 de cada mês.
12.02 – ok.

B: Apagão de 11.10.24

Debatido o evento que causou muita movimentação por parte da Sacma na assistência aos moradores. Definiu-se:

1. Organizar futuramente podas de arvores como ação do bairro, e para tanto necessário levantamento de leis, regras e custos.
2. Criar e distribuir cartilha de como agir e passo a passo de como acontecem os eventos nos mais diversos casos e problemas/urgência, e das soluções a serem obtidas. Informar modus operandi geral. Subprefeitura deve ter algum material como vídeo ou material escrito.
3. Relatório de atividades realizadas pela Sacma durante a crise para informar aos moradores. Andrea gravara e Elida transcrevera resumo de tudo que foi feito, para colocar no site, comunicando o valor da Sacma numa crise tão grande.
4. Relatório das realizações no apagão com dizeres informando que para continuidade dessa atuação a Sacma precisa da ajuda e doação dos moradores. Como passar esse valor e fixar a nova comunicação.

12.02 – SD.
10.03.25 -SD.

C: Lixeiras:

- Fazer o levantamento junto a sub dos pontos.

- Após identificar os pontos que estão sem.
12.02 – SD.
10.03.25 -SD.

D: Condomínio Toscana:

- Sec. Do verde afim de averiguar a possibilidade de doação para a praça hélio smith.
- Élida vai verificar a data da próxima reunião do conselho do parque do cordeiro.

12.02 – SD.
10.03.25 -SD.

E: Pintura e pedido de novas lombadas:

- Elida 156
12.02 – SD.
10.03.25 -SD.

F: Carros Abandonados:

- José 156

- 3 na Marituba
12.02 – SD.
10.03.25 -SD.

02.09.24

B: Eucaliptos no parque afetando casas na Rua Dr. José Ferraz de Oliveira.
Moradora já possui processo junto ao 156, terá reunião na Sub PRSA e retirada das arvores já foi aprovada.
O problema tem sido casamento entre agendas Enel e Prefeitura.
Acompanhar será a atividade da SACMA.
12.02 – SD.
10.03.25 -SD.

C: Calçada Asbahr Neto.
Na casa número 323/355 e Correios há buracos na calçada.
Definida criação de ofícios pela Elida para entrega aos proprietários, até 20.09.24.
12.02 – SD.
10.03.25 -SD.

D: Arvore tombada Jacatirão.
Moradora já fez chamado no 156. Andrea já informou ao Almir da Subprefeitura, que enviou defesa civil para checar os riscos envolvidos. Defesa Civil retornou negativamente. Próximo passo será a moradora contatar a proprietária do imóvel informando dos riscos e responsabilidades.
12.02 – SD.
10.03.25 -SD.

E: Limpeza casa Azul.
Sacma fara abertura de chamado no 156 solicitando limpeza, informando cheiro e fogo frequentes no terreno abandonado. Sacma dará dicas e enviara modelo aos vizinhos envolvidos e incomodados para que também abram chamados no 156.
Andrea se comunicara com Sr. Luis, pessoa designada a cuidar do imóvel.
12.02 – SD.
10.03.25 -SD.

08.08.24

B: Status sobre reuniões Fórum criado para movimento das associações sobre ZER's.
A quinta reunião foi realizada na última semana. Movimento iniciado pelo Sr. Cleiton, urbanista, congregando as Associações de Bairro para viabilizar representatividade perante os desafios abertos pela revisão da Câmera a lei de zoneamento.
Dia 26.07 seria a data máxima para veto do Prefeito as mudanças inseridas, o que efetivamente ocorreu, mas não na integralidade das mudanças.

Mesmo não tendo sido afetada diretamente pelas mudanças, a CMA manterá sua participação no Fórum, que mudara seu foco para ajuda as associações, visando representatividade futura além de sintonização geral, em benefício ao bairro.
Andrea publicara nos grupos de Whats além do site SACMA o documento oficial aprovado pelo prefeito, além de publicar todo o esforço e movimentação gerados em prol da Chácara Monte Alegre e seus moradores.
02.09.24 e 12.02.25 e 10.03.25 – SD.

C: Demandas Andrea.
Novo procedimento será adotado na lida diária dos grupos de WhatsApp:

1. Fotos de eventos, Andrea postara no grupo da diretoria, e o primeiro diretor que ver, devera postar no grupo ao qual pertence o assunto focado.
2. Mais um diretor acompanhar as reuniões gerais foi solicitado pela Andrea, para que ela não tenha tanta concentração de atividades.
3. Ao ocorrer alguma divergência, questionamento, polemica em todos os grupos de Whats, todos os Diretores deverão e poderão agir/responder em nome da SACMA, descarregando desta forma a concentração hoje existente na Andrea.
4. Andrea incluirá todos os diretores como Admin em todos os grupos de Whats.

02.09 – Ok, em andamento.
12.02 e 10.03.25 -SD.

D: Sobre vizinha, caso Clovis.
Após explicação dos acontecimentos ocorridos entre vizinhos da Rua Dep. Martinho Rodrigues, definida a postura SACMA de acolher os vizinhos reclamantes e com problemas, mas dentro de suas limitações. Os vizinhos além do segurança da rua estão enfrentando problemas com a moradora inquilina do imóvel na mesma rua, número 250 aproximadamente.
02.09 – Andrea ou alguém da diretoria procurara proprietário do imóvel para informar acontecimentos, até 25.09.24.
12.02 10.03.25 – SD.

02.07.24

B: Locações para filmagens no bairro.
Após constatação pelo José Carlos do grande incomodo ocasionado pela última filmagem ocorrida na residência ao lado na Rua Breves, foram discutidas formas de se melhorar esta conduta e acontecimentos no bairro.
Definiu-se:

1. Realizar uma reunião com os três proprietários que mais praticam esta atividade no bairro.
2. Nesta reunião, entregar aos proprietários um ofício da SACMA acusando entrega do Manual do Proprietário ZER SP Cine com regras e leis que baseiam esta atividade no estado de São Paulo. Ofício a ser criado pela Elida.

3. Como outras medidas, fora do escopo da SACMA, orientar os vizinhos mais atingidos por esses eventos, a abertura de BO's, entre outros e sem data ou plano de ação.

08.08 – SD. Elida criara o protocolo para entrega aos três locadores frequentes. Andrea marcara reunião com todos.

02.09 – SD.

12.02 – Almir informou que não há brechas na lei de zoneamento permitindo filmagens. Informou ainda que o caminho é a fiscalização. Decidida a convocação do Almir da Sub para enviar a fiscalização, quando ocorrer as filmagens que serão rapidamente informadas a ele. Usar os vigias para obter a informação das datas arcadas das mesmas.
10.03.25 – Em 18.02 ocorreu filmagem no Valtinho, avisado ao Almir, que solicitou fiscalizacao. De acordo com Almir, fiscais vieram. Em 27.02 ocorreu filmagem na Bianca, que foi avisado ao Almir. O mesmo solicitou reunião da SACMA com o responsável pelos fiscais, para que possa explicar a real atuação dos mesmos nas fiscalizações. José pediu duas opções de datas para o agendamento da reunião. Proximo passo agendamento e realização da reunião.

Harold obter a tal autorização da Bianca e enviar a Andrea e José. Procurada e não encontrada.

17.06.24

C: Contramão na Jacatirão.
Relatados diversos moradores que se utilizam desta contravenção para chegar as suas residências, colocando em risco os transeuntes na rua, de forma irresponsável.
Comentado como opção de convidar alguém da CET para efetuar multas em fragrante ou envio de imagens para a mesma entidade para que possam ser lavrados autos de infração. Sem definição de próximos passos.

02.07 – Sra. Elida fara carta a ser entregue aos moradores que praticam esta contravenção.

08.08 – Andrea falou com CET que alegou em nada poder ajudar. Elida fara texto de carta a ser entregue aos contraventores.

02.09 – SD. Entregar as cartas com Harold ou José. Só marcar até 25.09.24.

12.02 e 10.03.25 – SD.

22.04.24

E: Grupos do WhatsApp - regras e condutas

Após várias colocações, concluída a noção de que a SACMA deve se retirar do peso de responder a cada questionamento colocado na comunidade de Whats.

Definida a segmentação/divisão de responsabilidade dos assuntos para desafogar as tarefas da Presidente, que se encontra sobrecarregada, já com vigência após esta reunião.

Avisos: Andrea.

Pets: Andrea.

Comercio e serviços: Andrea.

Segurança: Harold.

Melhorias: Harold.

08.05 – Com saída do Mauricio, Harold olhara segurança.

17.06 – Com entrada da Elida, realizaremos rebalanceamento nas próximas reuniões.

08.08 – 1. Fotos de eventos, Andrea postara no grupo da diretoria, e o primeiro diretor que ver, devera postar no grupo ao qual pertence o assunto focado.

2. Ao ocorrer alguma divergência, questionamento, polemica em todos os grupos de Whats, todos os Diretores deverão e poderão agir/responder em nome da SACMA, descarregando desta forma a concentração hoje existente na Andrea.
3. Andrea incluirá todos os diretores como Admin em todos os grupos de Whats.

02.09 – Ok, em andamento.
29.10 - Estudar a possibilidade de ter uma pessoa para administrar os grupas para 2025.

12.02 e 10.03.25 – SD.

I: Case de sucesso junto a Peg Pet:

Sugerida com aprovação unanime, a execução de um case de sucesso entre SACMA e empresas no entorno, no caso a Peg Pet, para ser demonstrada e potencializar mais parcerias.

Precisamos de uma ideia, exemplo descontos, na vacina, na ração, nos equipamentos, banho e tosa, lançaríamos a campanha no grupo de whats e faríamos incentivo e medição de resultados para moradores Sacma.

08.05 - Andrea conversara com os donos, 01.06.24.

17.06 – Andrea solicitou que para efetivação desta ação, as visitas a serem realizadas tenham a companhia de outros integrantes da Sacma. Todos se disponibilizaram, e serão agendadas pela Andrea data a ser viabilizada.

02.07 – SD.

08.08 – Andrea enviou áudio ao Sr. Miguel durante a reunião. Próximos passos combinados pelo áudio.

02.09 – SD. Andrea resgatara e proporá ação de desconto aos moradores, até 25.09.24.

12.02 e 10.03.25 – SD.

05.02.24

B: Próximas ações/eventos, calendário 2024.

Sugerida ação movimentada pela Sacma de campanha de vacinação pet, com apoio de uma das lojas pet do bairro. Sem data ou próximos passos.

13.03, 22.04, 08.05, 17.06, 02.07 e 08.08 – Sem desenvolvimento. Será incluída no projeto case de sucesso item I de 22.04.24.

02.09 – Haloween SACMA 2024:

Definida data 03.11.24.

Andrea falara com casas/moradores pelo Whats para checar participantes interessados.

Enviara save the date, fara convite.

SACMA oferecera petiscos no início na praça Helio Smidt e conversaremos com empresas se querem participar.

Solicitar ajuda das rondas.

16.10 – Diversas ideias e alternativas foram abordadas, assim como organização e passos para efetivar o melhor Halloween da Sacma da historia, entre elas:

Uso de trenzinho, orçado e não aprovado. Ideia ficou para o natal.

Roteiro: Post 1 – quem oferecera doces/travessuras,

Post 2 – Concentracao/comidas/bebidas,

Post 3 – Dicas para participação de pets/crianças,

Post 4 – Estruturas de apoio, carro de apoio, etc...

Proposta iniciação de organização do NATAL SACMA 2024.

29.10 – Natal - Colocar no grupo de eventos após o Halloween.

- Pedir colaboração financeira para papai noel e/ou trenzinho.

- Enquete para definição da data e horário.

12.02 – Festa Junina 2025.

C: Rojões casa Marcondesia.

Decidido fazer carta Sacma notificando tanto o proprietário quanto o usuário da residência em questão, que no réveillon em 31.12.23 fez uso de grande quantidade de rojões, incomodando a vizinhança não só com o barulho, mas também com a sujeira resultante das explosões, assim como animais, pessoas entre outros. Nesta comunicação necessário conter a lei que proíbe fogos na cidade, solicitando a colaboração do morador para não mais ocorrer esta prática, destinada tanto ao morador como proprietário.

Harold criara carta até 15.02.24.

Harold criara carta até 20.03.24.

22.04 – Executadas, mas ainda não entregues.

08.05 – Andrea checar o endereço do dono Sr. Rubens, para enviar a carta por sedex. Ao inquilino Alexandre entregar pessoalmente.

17.06 – Enviaremos de notificações com base na lei ao proprietário do imóvel. José até 30.06.24.

02.07 e 08.08 – SD. Harold enviou carta ao José no Whats privado em 09.08.

02.09 – SD. Jose entregara dia 03.09 a comunicação ao morador.

12.02 e 10.03.25 – SD.

16.01.24

A: Informar trabalhos desenvolvidos com Alexandria:

Descritas a contratação da empresa ainda em dezembro, com reunião de trabalho ocorrida no final do mês. Entre as atividades, relatados abertura e compra de domínio para site, e-mails oficiais criados, chip de celular comprado para viabilizar envio de comunicações via WhatsApp pelo sistema da empresa, listagem dos moradores atualmente existentes já incluídos no sistema da empresa, site criado e em construção.

Próximos passos envio da primeira comunicação via Alexandria. – Andrea enviara em 06.02.24.

Criação de mais dois e-mails, vp@ e institucional@. – Ok, criados.

Revisão do site – Todos entrar, navegar, revisar e dar suas visões/feed back até 09.02.24. Andrea consolidara e enviara a Alexandria em 10.02.24.

13.03 Após revisão de AV com diversos pedidos e solicitações enviada ao Paulo, ocorreu recusa por parte da Alexandria, alegando que não estaria no escopo contratado entre Sacma e Alexandria efetivação de site tão complexo.

Definimos marcar call com Alexandria para sintonizar o que podemos ou não fazer.

Outra atividade definida para inclusão no site é da lista de atividades efetivadas.

Solicitar a eles inclusão de aba: Sacma em ação com as atividades rotineiras da entidade.

Sintonizada a abertura do site ao público até 31.03.

22.04 – Site ainda em desenvolvimento. Solicitadas mudanças e atualizações em e-mail enviado pela Andréa.

Reunião aconteceu para sintonia geral, mas ainda notamos certa lentidão por parte da Alexandria.

08.05 – Após revisões feitas entre Andrea e Alexandria, previsão de abertura ao publica até dia 20.05.24.

Andrea incluirá lista de atividade desenvolvidas para abertura do site ao público. Harold checara o site.

17.06 – Na reunião entre Alexandria e Sacma de 18.06, aprovar, revisar, para lançar o site ainda em junho de 2024. Entre outros necessitamos anunciar o site nãos grupos de whats e informar início de arrecadação.

02.07 – SD.

08.08 - Liberação site Sacma geral novamente agendada para até dia 12.08, com Elida efetivando com Alexandria últimos ajustes, listas de itens a efetivar e detalhes em 09.08.

02.09 – SD. Liberação do site prevista em 03.09.24.

16.10 – Site liberado em 05.10.24, divulgado aos grupos em 19.09.24, cadastros realizados em22.09.24.

12.02 e 10.03.25 – SD.

L: Estreitar relacionamento com condomínios.

Sugerida aproximação da SACMA aos condomínios.

Próximos passos:

José Carlos marcara conversa com síndica do Condomínio Belvedere.

Mauricio não enviou contato de todos os condomínios, inclusive dos síndicos.

Em 05.02.24 decidido que Mauricio passara os contatos dos condomínios até 10.02.24, para que Andrea marque reuniões com cada sindico de cada condomínio, para apresentar a Sacma a cada um além de incluir o assunto reciclagem de lixo como assunto número 1. Sugestões de já pensarmos no assunto número 2 que seja importante e de liga aos condomínios.

13.03 nada ocorreu.

22.04 – Definida agenda de visitas da SACMA aos síndicos dos condomínios. Nestas visitas a SACMA apresentara:

1. Balanço da entidade de 2023.

2. Agradecer o histórico de contribuições.

3. Apresentação SACMA corrigida.

4. Site, Whats e redes sociais.

5. Reciclagem no bairro.

6. Projeto eco patas.

08.05 – Agenda de reuniões marcada e desmarcada. Andrea reagendara.

17.06 – Andrea e demais farão força tarefa para tudo estar pronto a tempo da primeira reunião, prevista para início de julho, inclusive o pacote a ser entrega nas reuniões, acima detalhado. Faremos no condomínio do José, uma com o síndico, pedindo caso possível, participarmos de uma com os moradores.

02.07 – Carta de agradecimento e pacote para entrega aos condomínios está finalizada. Falta impressão e marcação das reuniões.

08.08 – Andrea visitou EcoPatas, fez aquisição dos containers para entregar aos condomínios. Realizara a marcação das reuniões. Harold imprimira o pacote a ser entregue aos condomínios até 15.08 e entregara a Andrea em sua residência.

02.09 – SD. Andrea retornara agenda de marcações das reuniões com condomínios.

16.10 – Reuniões acontecendo e muito produtivas. Até o momento, foram 5 condomínios visitados. Todos acolheram a campanha da EcoPatas. Ideias e informações foram trocadas. Assuntos como coleta seletiva de lixo reforçados com todos os síndicos. Folder de como separar coleta seletiva de lixo foram entregues. Prestação de contas da Sacma e agradecimentos pelas contribuições efetivadas foi muito positiva e com grande receptividade. Obtido em um dos condomínios aumento da contribuição de 90,00 para 240,00 mensais, além da adesão de novo condomínio. Nas trocas de informações, informações e ideias do dia a dia foram repassadas a outros, tornando rica essa troca de experiencias.

12.02 – Precisamos conversar com os outros 3 condomínios do bairro para apresentar a SACMA.

10.03.25 – SD.

M: Casa Verena.

Na tentativa de solucionar a utilização ilegal do imóvel, José Carlos citou ideia de divulgar imagens das câmeras das casas dos moradores, vizinhos da Casa Verena, para divulgar estas imagens e assim inibir as atividades. Ele ouviu que isso funcionou em outro local, com problema parecido. Ficamos com desafio de digerir e desenvolver a ideia.

Próximos passos:

José Carlos tentar desenvolver a ideia.

Até 05.02.24 nada desenvolvido. Até 13.03 nada ocorreu.

13.03 Sacma chamara para conversa os moradores afetados diretamente até 25.03.

Mauricio descreveu o histórico das problemáticas envolvendo este caso.

Resolveu-se por criar um abaixo assinado patrocinado pela Sacma, com vistas a criação de processo administrativo futuro junto a PMSP. Próximos passos não foram detalhados, nem data definida.

13.03 Nada ocorreu.

22.04 – Mauricio explicou que em outubro de 2023, SACMA compareceu a Subprefeitura de Sto. Amaro, em reunião com Sr. Ricardo Vasques, com ofício e protocolo no 156, alegando atividade irregular. Obteve a explicação por parte do representante da Subprefeitura, que a fiscalização é praticamente impossível de se realizar, além de não se obter resultados concretos, no histórico de problemas similares.

Andrea informou ter visitado vizinha frontal ao imóvel que não informou qualquer incomodo.

Definido a procura por plataforma digital para viabilizar o abaixo assinado como anteriormente definido que será realizado pela Sacma, sendo que a procura ficou a cargo de Andrea, e texto ser criado por Harold, 30.04.24.

08.05 – Nada ocorreu. Harold enviara o texto até 10.05.24. Enviado.

17.06 – Andrea levou ofício ao Conseg. Aguardando andamento. Follow up será feito em 15 dias. Andrea checara plataforma digital para abaixo assinado, na proposta de tornar o assunto um processo administrativo.

02.07 e 08.08 – SD.

02.09 – Após novos acontecimentos, debatido o tema e definido plano de ação:

1. Andrea checara com Ricardo Vasquez como proceder na fiscalização a qualquer momento no imovel.

2. Obtendo posição após informação que o Bairro precisara tomar providencias para solução definitiva sobre empresa fazendo eventos em ZER, e que no final, um processo administrativo sera efetivado.

3. Roberto avisar no dia de evento a preparação antecipada para armação de flagrante.

4. Obter abaixo assinado para efetivar junto com advogados, processo administrativo.

5. Notificação.

6. Abertura diversas de BO's.

7. Video do Roberto para o Bom dia São Paulo ao Bocardi, informando sobre mais uma festa em ZER, e o bom dia são Paulo volta já!!

8. Checar pelo 156 da SACMA o status do processo protocolado sobre o tema, e informar os representantes da Sub.

29.10 - Andrea vai marcar com a Sub para uma visita afim de ver o status do oficio, e entregar o abaixo assinado.

12.02 e 10.03.25 – SD.

N: Prospecção de PJ's/ cronograma visitas a empresas.

Como o bairro tem diversos comércios ou empresas dentro de sua área, sugerido início de trabalho de prospecção para filiação e ajuda a entidade.

Próximos passos:

José visitara Bar Brahma, Barbeiro, Ecohome e Futebol para trazê-los a SACMA. Do parque até posto no viaduto Washington Luis, até 16.02.24.

13.03 nada ocorreu.

Harold visitara Niplan e Hospital além de algum não indicado, até 16.02.24.

Andrea visitara New Garden e Peg Pet até 06.02.24

13.03 nada ocorreu.

Ricardo visitara e fara levantamento de todos os comércios do bairro na Av. Washington Luis, até 15.02.24.

13.03 Tivemos infos de que Ricardo visitou os negócios na Av. Washington Luiz. Aguardar próxima reunião para relato.

22.04 – Ricardo passara a lista de empresas visitadas a Andrea, até 24.04.

08.05 – Ricardo passou a lista. Nada ocorreu.

17.06, 02.07, 08.08 – SD. Definido aguardar case com Peg Pet para nas visitas aos negócios irmos com exemplo de sucesso. Planejado efetivar em outubro de 24.

02.09 – SD. Andrea conversara com Peg Pet ou outra empresa para viabilizar voucher de desconto etc. Criara arte a ser enviada para os moradores.

12.02 e 10.03.25 – SD.

Para futuro, programa de benefícios SACMA.

11.12.23

D: Atualizações demandas bairro.

Pelas demandas ocorridas, foram abertos vários protocolos no site da PMSP 156, para entrega as autoridades presentes na última reunião do CONSEG, dos quais os seguintes resultados foram obtidos:

1. Todos os protocolos serão enviados pela presidente a presidente do Conseg para encaminhamento a prefeitura.
   Harold fara os ofícios até 31.01.24 e enviara a Andrea. Até 05.02.24 todos os protocolos criados no 156 foram executados. Nada a entregar ao Conseg.
2. Na solicitação de reforço de policiamento, a presidente Andrea se reuniu com o capitão Gustavo, passando pelo local entre parque do cordeiro e praça, informando pessoalmente o local onde estão ocorrendo assaltos e furtos.
   Até 16.01.24 nenhuma ação/medida tomada pela polícia foi notada.
   Nada ocorreu. Andrea checara com Capitão no próximo Conseg.
   13.03 e 22.04 nada ocorreu.
3. Definido envio de alerta deste local de risco pelos grupos de Whats App Embravi e SACMA Segurança.
   Andrea enviara até 31.01.24. Ainda não efetivou, fara até 10.02.24.
   13.03 e 22.04 nada ocorreu.
4. Carros abandonados na Rua Lotario Lutz serão foco de visita ao vigia da rua por Andrea e Ricardo para checagem geral e tentativa de solução. Há que se marcar data.
   Visita realizada por Andrea e Ricardo. Compromisso assumido pelo Sr. Luis em retirar os carros.
   Em 16.01.24 dois veículos foram retirados.
   Um dos veículos retornou ao local.
   Andrea e Ricardo voltarão a falar com o Sr. Luis, até dia 10.02.24.
   13.03 e 22.04 nada ocorreu.
5. Visita /reunião presencial com coordenador da CET Sr. Celio, ocorrida em dezembro com a presença de Andrea e Mauricio, gerando necessidades e ações, sendo: a compilação e envio das solicitações, criação de ofícios sobre as mudanças solicitadas na esquina da Guilherme Asbahr x Marcondesia, e travessa da Washington Luis, nas concessionárias e tornar mão única.
   Harold fara os ofícios até 31.01.24 e enviara a Andrea.
   Ofícios criados e enviados por harold a Andrea. Serão entregues ao representante da CET no próximo Conseg pela Andrea, que antes, substituirá o logo.

13.03 - Nada ocorreu.

22.04 - Andrea passar login e senha da Sacma no atendimento 156 da prefeitura. Mauricio fara o necessário para viabilizar a reforma no local com retorno das valetas.

08.05 – Andrea falara com Celio sobre esta necessidade no próximo CONSEG. Andrea tentara retomar o acesso no site da PMSP.

17.06, 02.07 - SD.

08.08 – Andrea e Elida irão ao descomplica em Santo Amaro para ressetar a senha.

02.09 – Senha resgatada.

12.02 e 10.03.25 – SD.

F: Novo informativo Sacma, edição 2, edição 3,

Serão compilados notícias e conquistas obtidas pela Sacma, para criação do comunicado número 2, para distribuição aos moradores em janeiro de 2024, sendo alguns dos tópicos:

1. Policiamento no trecho de risco entre parque e praça,
2. Retirada de vendedor de malas e redes da praça,
3. Reunião com coordenador CET,
4. Retirada dos carros do Sr. Luis,
5. Eventos realizados como Halloween, zeladoria Sabesp/Enel/PMSP com retiradas de arvores caídas, buracos tapados, recapeamentos etc.
6. Documento sobre papel Sacma (Outro tema que Aurelio ficou de preparar documento para informar aos moradores, Andrea detalhar essa parte...)
7. Detalhamento dos Grupos de WhatsApp, finalidades etc.
8. Protocolos abertos no 156 todos executados.
9. Solicitação de fumasse no bairro.

Em 16.01.24, definida criação de documento com a finalidade de informar/comunicar aos moradores as mudanças na SACMA:

Site e mídias sociais,

Ingresso da Alexandria para nos auxiliar,

Recebimento de doações/contribuições,

Em segundo momento, o envio do link para cadastramento/ativação das contribuições.

Ações realizadas:

Aurelio criou e enviou texto sobre Alexandria. Andrea enviara nos avisos.

Mauricio se posicionou que nem deveria ser mencionada, mas apenas que as comunicações serão enviadas com ajuda de prestador de serviços.

05.02 Sobre as outras comunicações, nada ocorreu até

13.03 e 22.04 nada ocorreu.

08.05 – Após revisões do site em reuniões da Andrea com Alexandria, previsão de disponibilização ao público em geral em até 5 dias.

17.06 – Com a entrada da Sra. Elida, Andrea fara em conjunto a edição 2, e apresentarão proposta até próxima reunião de gestão, para distribuição até agosto 24. O anúncio de evento do Halloween 24 entre outras pautas será incluído. Anotações de pautas na reunião levantadas/sugeridas estão no verso do rascunho da ata anotada nesta reunião, e fotografado pela Andrea.

Pautas anotadas: Lançamento do site, Fones uteis, Campanha reciclagem eco patas e eletrônicos, Matéria sobre diversidade de animais no bairro, matéria sobre parque do Cordeiro, Você sabia, Agenda cultural do Parque do Cordeiro, Aulas gratuitas, Matéria do morador mais antigo e suas estórias, Rio da Jacatirão, Casa de Verena, entre outros.

02.07 – Reunião entre Andrea e Elida ocorreu para iniciar novo informativo.

08.08 e 02.09 – SD. Previsão informada pela Elida, outubro 24.

12.02 e 10.03.25 – SD.

06.11.23

B: Distribuição do informativo 1 nova SACMA aos moradores do Bairro física e digitalmente.

Informada distribuição digital e física, nas Ruas Marituba e Rubens de Azevedo, por Harold e José.

Relatado aumento de solicitações de ingresso nos grupos de whats, de aproximadamente 50 casas, após a distribuição.

José ficou de atualizar a planilha, mas nada enviou ou relatou. Solicitar ao mesmo.

Comprometimentos de novas distribuições:

Andrea e Ricardo: Estuário até Marcondesia, no novo condomínio em obras. Breves.

Mauricio: Versão digital ao grupo dos síndicos dos condomínios, com explicação e solicitação aos mesmos de distribuição aos moradores. Prometeu enviar com texto explicativo até 15.02.24.

Harold com José: Realizadas duas manhas de sábado. Ruas abaixo da Rubens e João Otavio dos Santos.

Aurelio: Não se pronunciou.

Versão digital disponibilizada no grupo Sacma Gestão.

Informado movimento de solicitação de participação nos grupos por 5 moradores.

Relatada visão positiva do movimento e interesse por parte de vários moradores.

13.03 marcada nova distribuição em 31.03 com JC, AV e HW em toda a Breves.

22.04 Falta completar a Breves e demais ruas ainda não visitadas.

08.05 – Necessitamos reavivar o tema, para as demais ruas. Harold ao retornar de viagem em 30.05 retomar.

17.06 – No final de semana de 22.06, José e Harold farão final de Breves, Marcondesia e jacatirão.

02.07 – SD.

08.08 - Feed back sobre distribuição de informativos entregues aos voluntários na assembleia, sendo:

Sr. Da travessa final Breves: entregou a 24 casas, com duas casas pedindo ingresso aos grupos de whats, foi a informação dada pelo Sr. Edson, em 09.08.

Elida: entregou a apenas duas casas. Harold e Ellida farão entrega no sábado dia 10.08, na Jacatirão.

Sra. Que distribuiria nas duas ruas, Ana Berezin – 25 copias, Mapua e Arapixi. Definiu-se recontatar, tanto as participantes via vídeo call quanto da Sra. que esteve presente.

02.09 – Reagendar entregas Elida e Harold. Andrea contatara a Sra. Crhistianne para checar se algo distribuiu. Também checara com as outras participantes da assembleia, para checar se algo ficou pendente por nosso lado.

12.02 e 10.03.25 – SD.

F: Lixo nas calçadas + G Campanha reciclagem Eco Patas.

Os assuntos ficaram unidos, por se relacionarem.

Mauricio divulgara aos síndicos dos condomínios convite da Andrea para conversa sobre o tema reciclagem e campanha Eco Patas.

Andrea enviara este convite ao Mauricio.

Até 05.02.24 nada ocorreu.

Andrea contatara Patrícia para fazer/criar material para postar.

Andrea falara com Miguel PegPet para colocar na loja posto de coleta.

13.03, 22.04 - Nada ocorreu.

08.05 – Flyer e material gráfico finalizado. Faltando imprimir e distribuir nos condomínios, assim como os recipientes de acumular os materiais. Andrea verificara custos para decidirmos o que fazer. Marcara de visita aos condomínios para apresentar.

17.06,02.07 e 08.08 - SD.

02.09 – Recipientes comprados, pagos e recebidos. Aguardando o agendamento pela Andrea das reuniões com os condomínios, através dos seus síndicos.

K: Obtenção de contribuição dos moradores do bairro.

Definida em reunião de 16.01.24, valor de R$ 40,00 de contribuição dos moradores, e R$ 150,00 PJ's.

Relatada obtenção de primeira contribuição voluntaria de R$ 40,00 na visitação realizada no sábado 03.02.24.

Criada tabela para PJ: P 100,00, M 250,00 G 500,00

13.03, 22.04, 08.05 e 17.06, 02.07 – Site atrasou. Está para ser aberto em até 5 dias ao público. Tentaremos fazer a cobrança pela conta da Sacma que está em vias de ser aberta. Finalmente aberta, iniciaremos em breve as cobranças.

08.08 – Ainda apenas dependente da abertura do site.

02.09 – SD. Previsão de abertura do site em 03.09.24. Andrea incluiu outras realizações.

16.10 – Novas doações de moradores recebidas, nos valores de 40,00 e 120,00.

12.02 e 10.03.25 – SD.

Presentes em 13.03.25:

Andrea	- Presidente	_____
Harold	- Dir. Financeiro	_____
Ricardo	- Conselheiro	_____
José Carlos	- Vice-presidente	_____
Deborah	- Dir. Assuntos Institucionais	_____
Mauricio	- Conselheiro	_____

Marcos - Dir. Secretario _____

Responsável por esta ata:

Harold Winnubst

Elaborada em 13.03.2025