

Ata de reunião SACMA 16.01.2024

Pauta:

- A. Informar trabalhos desenvolvidos com Alexandria.
- B. Posição financeira em 30.12.23 e apresentação de balanço.
- C. Próximas ações/eventos, calendário 2024
- D. Atualizações demandas bairro.
- E. Comunicado novo informativo SACMA, edição 2.
- F. Vizinhança Solidária.
- G. Apresentação SACMA Institucional.
- H. Abertura de conta corrente SACMA.
- I. Procedimentos com Prudência Contábil após abertura da conta.
- J. Agradecimento pelo celular doado.
- K. Comerciantes fora do bairro grupo WApp.
- L. Estreitar relacionamento com condomínios.
- M. Casa Verena.
- N. Prospeção de PJ's.
- O. Outros assuntos de interesse.

Assuntos Abordados:

A: Informar trabalhos desenvolvidos com Alexandria:

Descritas a contratação da empresa ainda em dezembro, com reunião de trabalho ocorrida no final do mês. Entre as atividades, relatados abertura e compra de domínio para site, e-mails oficiais criados, chip de celular comprado para viabilizar envio de comunicações via WhatsApp pelo sistema da empresa, listagem dos moradores atualmente existentes já incluídos no sistema da empresa, site criado e em construção. Próximos passos envio da primeira comunicação via Alexandria. Criação de mais dois e-mails, vp@ e institucional@.

B: Posição financeira em 30.12.23.

Informado valor atual em saldo de R\$ 4.282,78.

Balanço 2023 será informado na próxima reunião ou assim que a Prudência Contábil finalizar e nos enviar.

C: Próximas ações/eventos, calendário 2024.

1. Carnaval de rua patrocinado pela Peg Pet. Intenção de realizar bloquinho de rua desfilando pelo bairro, em circuito a ser definido, com abada oferecido pela Peg Pet.

Próximos passos: Andrea fara reunião com a empresa e ligara para profissional de CET que nos visitou no último mês, para checar medidas a tomar e movimentações a ocorrer para obtermos o apoio das autoridades necessárias.

D: Atualizações demandas bairro.
Nada comentado.

E: Comunicado novo informativo SACMA, edição 2.
Incluído nas pendências de 11.12.23, por já estar pendente.

F: Vizinhança Solidária.
Colocado como prioridade o resgate desta importante ação da comunidade, já por vários anos desenvolvidos no bairro. Nesta reunião, não abordado.

G: Apresentação SACMA Institucional.
Enviado ao grupo para sugestões e inclusões, apresentação simples da SACMA para ser usada na apresentação da entidade na prospecção tanto de PJ's como PF's como apoiadores da entidade.
Próximo passo: Consolidar e finalizar o texto.

H: Abertura de conta corrente SACMA no Banco Inter.
Relatada por Andrea tentativa de abertura sem sucesso.
Iniciado processo de abertura de conta corrente no Banco BTG Pactual. Reforçada necessidade de aprovação conjunta das operações.

I: Procedimentos com Prudência Contábil após abertura da conta.
Harold marcará reunião para detalhar todos os aspectos e necessidades.

J: Agradecimento pelos celulares doados.
Andrea fará agradecimento genérico oficial da SACMA pelas doações recebidas, sem citar os nomes dos doadores, ressaltando que os moradores ajudaram a entidade.

K: Comerciantes fora do bairro grupo WhatsApp.
Comentada e discutida maneira do grupo de comércio e serviços se comportar, inclusive sobre seu papel fundamental no início visualizado que seria de conter indicações dos moradores aos seus vizinhos.
Hoje, porém, vemos diversos anúncios sendo realizados por moradores mas também por empresários sem qualquer relação com o bairro, e distante da rigem de que vizinhos possam contar com a indicação.
Foi sugerida que a SACMA use o grupo para postar anúncios pagos por PJ ou PF, e que sejam controlados pela entidade
A proposta desta checagem e avaliação seria de corrigir alguma distorção. Nada decidido e colocado que voltara a pauta na reunião de março 24.

L: Estreitar relacionamento com condomínios.
Sugerida aproximação da SACMA aos condomínios.
Próximos passos:
José Carlos marcará conversa com síndica do Condomínio Belvedere.

Mauricio não enviou contato de todos os condomínios, inclusive dos síndicos.

M: Casa Verena.

Na tentativa de solucionar a utilização ilegal do imóvel, José Carlos citou ideia de divulgar imagens das câmeras das casas dos moradores, vizinhos da Casa Verena, para divulgar estas imagens e assim inibir as atividades. Ele ouviu que isso funcionou em outro local, com problema parecido. Ficamos com desafio de digerir e desenvolver a ideia.

Próximos passos:

José Carlos tentar desenvolver a ideia.

N: Prospecção de PJ's.

Como o bairro tem diversos comércios ou empresas dentro de sua área, sugerido início de trabalho de prospecção para filiação e ajuda a entidade.

Próximos passos:

José visitara Bar Brahma, Barbeiro, Ecohome e Futebol para trazê-los a SACMA.

Harold visitara Niplan e Hospital além de algum não indicado.

Andrea visitara New Garden e Peg Pet.

O: Outros assuntos de interesse.

Não foram discutidos outros assuntos de interesse.

Follow up reuniões anteriores:

11.12.23

D: Atualizações demandas bairro.

Pelas demandas ocorridas, foram abertos vários protocolos no site da PMSP 156, para entrega as autoridades presentes na última reunião do CONSEG, dos quais os seguintes resultados foram obtidos:

1. Todos os protocolos serão enviados pela presidente a presidente do Conseg para encaminhamento a prefeitura.
Harold fara os ofícios até 31.01.24 e enviara a Andrea.
2. Na solicitação de reforço de policiamento, a presidente Andrea se reuniu com o capitão Gustavo, passando pelo local entre parque do cordeiro e praça, informando pessoalmente o local onde estão ocorrendo assaltos e furtos.
Até 16.01.24 nenhuma ação/medida tomada pela polícia foi notada.
3. Definido envio de alerta deste local de risco pelos grupos de Whats App Embravi e SACMA Segurança.
Andrea enviara até 31.01.24.

4. Carros abandonados na Rua Lotario Lutz serão foco de visita ao vigia da rua por Andrea e Ricardo para checagem geral e tentativa de solução. Há que se marcar data.
Visita realizada por Andrea e Ricardo. Compromisso assumido pelo Sr. Luis em retirar os carros. Em 16.01.24 dois veículos foram retirados.
5. Visita /reunião presencial com coordenador da CET Sr. Celio, ocorrida em dezembro com a presença de Andrea e Mauricio, gerando necessidades e ações, sendo: a compilação e envio das solicitações, criação de ofícios sobre as mudanças solicitadas na esquina da Guilherme Asbahr x Marcondesia, e travessa da Washington Luis, nas concessionárias e tornar mão única.
Harold fara os ofícios até 31.01.24 e enviara a Andrea.

E: Na comunidade Sacma de Whats concentrar no Avisos as comunicações oficiais SACMA. Informado a presidente existência na comunidade SACMA de WhatsApp, de um grupo apenas de avisos. Definido que o local correto para todas as comunicações oficiais deverá ocorrer por este canal, de forma centralizada, e não mais com postagens individuais em todos os grupos.

Andrea checara funcionamento para viabilização de todos os contatos dos 3 grupos serem inseridos neste local.

José Carlos checara como fazer e informara Andrea até 31.01.24.

F: Novo informativo Sacma, edição 2, edição 3,

Serão compilados notícias e conquistas obtidas pela Sacma, para criação do comunicado número 2, para distribuição aos moradores em janeiro de 2024, sendo alguns dos tópicos:

1. Policiamento no trecho de risco entre parque e praça,
2. Retirada de vendedor de malas e redes da praça,
3. Reunião com coordenador CET,
4. Retirada dos carros do Sr. Luis,
5. Eventos realizados como Halloween, zeladoria Sabesp/Enel/PMSP com retiradas de arvores caídas, buracos tapados, rcapeamentos, etc.
6. Documento sobre papel Sacma (Outro tema que Aurelio ficou de preparar documento para informar aos moradores, Andrea detalhar essa parte...)
7. Detalhamento dos Grupos de WhatsApp, finalidades, etc....

Em 16.01.24, definida criação de documento com a finalidade de informar/comunicar aos moradores as mudanças na SACMA:

Site e mídias sociais,

Ingresso da Alexandria para nos auxiliar,

Recebimento de doações/contribuições,

Em segundo momento, o envio do link para cadastramento/ativação das contribuições.

06.11.23

B: Distribuição do informativo 1 nova SACMA aos moradores do Bairro física e digitalmente.

Informada distribuição digital e física, nas Ruas Marituba e Rubens de Azevedo, por Harold e José.

Relatado aumento de solicitações de ingresso nos grupos de whats, de aproximadamente 50 casas, após a distribuição.

José ficou de atualizar a planilha, mas nada enviou ou relatou. Solicitar ao mesmo.

Comprometimentos de novas distribuições:

Andrea: Estuário até Marcondesia, no novo condomínio em obras. Breves.

Mauricio: Versão digital ao grupo dos síndicos dos condomínios, com explicação e solicitação aos mesmos de distribuição aos moradores.

Ricardo com Andrea.

Harold com José: Ruas abaixo da Rubens e João Otavio dos Santos.

Aurelio:

Versão digital disponibilizada no grupo Sacma Gestão.

D: Status da documentação nova diretoria eleita em registro no cartório.

Informado status da documentação com correções solicitadas pelo cartório efetivada e nova entrada para registro protocolada na segunda feira, 11.12.23.

Informado registro efetivado pelo cartório em 20.12.23. Finalizado finalmente o processo.

E: Novo condomínio.

Definida conversa entre presidente e Mauricio com moradora Sra. Regina, dona do terreno onde a obra do novo condomínio acontece. Definida solicitação de contribuição de R\$ 90,00. Nesta conversa ocorrera a entrega de documento detalhando as motivações, a ser criado por Harold.

Harold criara o documento até 31.01.24.

Mauricio não passou o contato da Sra. Regina até 16.01.24.

F Lixo nas calçadas + G Campanha reciclagem Eco Patas.

Os assuntos ficaram unidos, por se relacionarem.

Mauricio divulgara aos síndicos dos condomínios convite da Andrea para conversa sobre o tema reciclagem e campanha Eco Patas.

Andrea enviara este convite ao Mauricio.

Até 16.01.24 nada ocorreu.

I: Ciranda.

Harold entrara em contato com Luiza da Ciranda para efetivar a contribuição.

Até 16.01.24, embora Harold novamente tenha entrado em contato, nenhum retorno ocorreu.

J: Zoneamento

Ainda não tivemos retorno sobre as mudanças solicitadas e propostas, até 16.01.24.

K: Obtenção de contribuição dos moradores do bairro.

Definida em reunião de 16.01.24, valor de R\$ 40,00 de contribuição dos moradores, e R\$ 150,00 PJ's.

Presentes:

Andrea	- Presidente	_____
Harold	- Dir. Secretario	_____
Ricardo	- Conselheiro	_____
José Carlos	- Vice-presidente	_____
Aurelio	- Colaborador/Morador	_____

Responsável por esta ata:

Harold Winnubst

Elaborada em 18.01.2024