



Ata de reunião SACMA 08.05.2024

Pauta:

- A. Posição financeira em 30.04.24 e apresentação de balanço.
- B. Reunião batalhão.
- C. Câmeras bairro.
- D. Recapeamento Marcondesia.
- E. Assunto Banespa.
- F. Novos participantes da SACMA.
- G. Saida do Maurício como conselheiro.

Assuntos Abordados:

A: Posição financeira:

Valor ainda não informada pela prudência. Assim que disponível, Harold informara os demais.

B: Reunião Batalhão:

Após ocorrência de domingo, com arrastão ocorrido próximo ao Parque do cordeiro, Capitão solicitou datas para reunião pois gostaria de passar várias informações e atualizações. Andrea marcara para sexta, dia 10.05.24.

C: Câmeras bairro:

Grupo de whats criado para Santana e Embravi apresentar projetos de câmeras de segurança. Reunião agendada para maio ainda, para checagem de necessidades.

D: Recapeamento Marcondesia:

Relatado por Harold encontro com técnico do DSV que media a esquina da Marcondesia x Guilherme Asbahr Neto que informou previsão para recapeamento de toda a Rua Marcondesia, sem prazo especificado pelo tecnico.

E: Assunto Banespa.

Ocorreu reunião na Ciranda sobre o tombamento do Esporte Clube Banespa, quando ocorreram divergências de opiniões, atrapalhando o processo. O apoio da Ciranda a causa continua ocorrendo, com apoio da SACMA.



O assunto já estava bem desenvolvido e a reunião acabou sendo um entrave, ocasionando a retirada de um dos participantes da SACMA, inclusive da atividade cotidiana de auxílio a esta entidade.

F: Novos participantes para SACMA.

Abordada a necessidade de obtermos mais pessoas para ajudar nas atividades e necessidades da entidade. Sintonizado que para próxima reunião obtermos nomes de possíveis pessoas.

Robert Bradock seria uma boa opção.

G: Saída do Maurício como conselheiro.

Harold pedir desistência/saída oficial.

Follow up reuniões anteriores:

A: Posição financeira:

4.376,72

Definida checagem e conferência com as administradoras dos condomínios e prudência contábil a emissão dos boletos e envio aos condomínios. Emitir os boletos atrasados.

Harold 26.04.24.

08.05 - Contatos efetivados, boletos emitidos e enviados.

B: Aprovação das contas 2023.

Contas de 2023 apresentadas aos presentes, com dúvidas sanadas e aprovação unanime. Para a assembleia, realizar ajustes junto a contabilidade além de formatar apresentação com detalhamento das despesas.

08.05 – A executar.

C: Convocação de assembleia para aprovação das contas de 2023.

Aprovada a data para realização da assembleia de aprovação das contas de 2023 em 03.06.24.

Criação do texto de convocação a envio a Andrea, Harold 25.04.24.



Envio de comunicação aos associados via Whats informando que a convocação está disponível no site, com 30 dias de antecedência, Andrea, 28.04.24.

Definição de local, Andrea, 28.04.24.

08.05 – Nada enviado. Devido ao prazo, definida nova data em 17.06.24, em local a ser definido. Andrea enviara convocação até dia 15.05.24.

D: Próximas ações/eventos, calendário 2024

Festa Junina

Definida participação da SACMA no evento promovido pelo morador Gabriel da New Garden.

Andrea falara com ele para ajustar e viabilizar. 28.04.24.

08.05 – Andrea conversou com Gabriel e não quiseram a união com a SACMA. SACMA não fara devido ao prazo.

E: Grupos do WhatsApp - regras e condutas

Após várias colocações, concluída a noção de que a SACMA deve se retirar do peso de responder a cada questionamento colocado na comunidade de Whats.

Definida a segmentação/divisão de responsabilidade dos assuntos para desafogar as tarefas da Presidente, que se encontra sobrecarregada, já com vigência após esta reunião.

Avisos: Andrea.

Pets: Andrea.

Comercio e serviços: Andrea.

Segurança: Harold.

Melhorias: Harold.

08.05 – Com saída do Mauricio, Harold olhara segurança.

F: Texto explicativo sobre recebimentos via Prudência Contábil:

Prezadas moradoras e moradores,

Estamos iniciando nosso processo de contribuição dos associados da SACMA, para manter a saúde financeira da entidade. Neste momento, ainda estamos viabilizando os



acertos necessários de dados cadastrais junto a receita federal, e portanto, ainda não conseguimos abrir uma conta corrente da entidade.

Para darmos início, usaremos a conta da Prudência Contábil, nossa assessoria de contabilidade, que gentilmente cedeu para uso da associação, que recebera os valores recebidos através de boletos, e nos destinara para uso cotidiano.

Agradecemos a ajuda,

Atenciosamente,

Sacma.

Texto aprovado. Envio para Alexandria, Harold 26.04.24.

08.05 – Texto enviado. Mas devido a abertura da conta, não divulgaremos.

G: Segurança e ações SACMA:

Definida execução de cadastramento dos profissionais prestadores de serviços/funcionários ao bairro pelas concessionárias, com foco em assegurar maior confiança aos moradores. Exemplo comentado o problema gerado pela mudança de hidrômetros da Sabesp.

Das empresas: Sabesp, Correios, Gás, Ultragaz, Lixeiros e varredores.

José Carlos, 15.05.24.

08.05 – Sem desenvolvimento.

H: Pensões existentes no bairro:

Andrea visitou a prefeitura falar sobre este complexo tema. Com Sr. Ricardo teve a explicação que a efetividade de uma verificação/fiscalização executada pela PMSP, é mínima. Ricardo falou que passaria com a fiscalização.

Sr. Mauricio, sugeriu usar a defesa civil para checagem dos imóveis. Informou tentar obter contato da dona do imóvel da pensão existente na Rua Arataca., sem previsão de datas.

Não tivemos definidos próximos passos.

08.05 – Sem próximo passo. Andrea cobrara fiscalizações realizadas.

I: Case de sucesso junto a Peg Pet:



Sugerida com aprovação unânime, a execução de um case de sucesso entre SACMA e empresas no entorno, no caso a Peg Pet, para ser demonstrada e potencializar mais parcerias.

Precisamos de uma ideia, exemplo descontos, na vacina, na ração, nos equipamentos, banho e tosa, lançaríamos a campanha no grupo de whats e faríamos incentivo e medição de resultados para moradores sacma.

08.05 - Andrea conversara com os donos, 01.06.24.

13.03.24

E: Apps de ajuda.

Andrea solicitou que os presentes testem alguns apps que ela teve conhecimento como Time Stamp, Ilumina SP. Testas funcionalidades, funcionamento, destinação e uso.

22.04 e 08.05 – Ninguém deu retorno a Andrea. Ainda pendente.

05.02.24

B: Próximas ações/eventos, calendário 2024.

Sugerida ação movimentada pela Sacma de campanha de vacinação pet, com apoio de uma das lojas pet do bairro. Sem data ou próximos passos.

13.03, 22.04 e 08.05 – Sem desenvolvimento.

C: Rojões casa Marcondesia.

Decidido fazer carta Sacma notificando tanto o proprietário quanto o usuário da residência em questão, que no réveillon em 31.12.23 fez uso de grande quantidade de rojões, incomodando a vizinhança não só com o barulho, mas também com a sujeira resultante das explosões, assim como animais, pessoas entre outros. Nesta comunicação necessário conter a lei que proíbe fogos na cidade, solicitando a colaboração do morador para não mais ocorrer esta prática, destinada tanto ao morador como proprietário.



Harold criara carta até 15.02.24.

Harold criara carta até 20.03.24.

22.04 – Executadas, mas ainda não entregues.

08.05 – Andrea checar o endereço do dono para enviar a carta por sedex. Ao inquilino Alexandre entregar pessoalmente.

G: Planilha cadastro moradores no drive sempre atualizada.

Decidiu-se trabalhar/unificar em uma planilha única no drive, com acesso a todos os componentes da gestão.

José assim que receber a versão utilizada pela Andrea, conferira as planilhas existentes e disponibilizara apenas uma versão pelo Drive, até 15.02.24. A mesma planilha deverá ser compartilhada com a Alexandria, para que os dados dela estejam sintonizados com os da Sacma.

13.03 - AV enviara planilha a JC até 13.03. JC atualizará a planilha e batera/conferira até 23.03, disponibilizando-a no drive.

22.04 – JC atualizara até 23.04.

08.05 – Planilha atualizada. Harold dar acesso ao Paulo até dia 10.05 e sintonizara a forma de uso desta fonte de infos.

16.01.24

A: Informar trabalhos desenvolvidos com Alexandria:

Descritas a contratação da empresa ainda em dezembro, com reunião de trabalho ocorrida no final do mês. Entre as atividades, relatados abertura e compra de domínio para site, e-mails oficiais criados, chip de celular comprado para viabilizar envio de comunicações via WhatsApp pelo sistema da empresa, listagem dos moradores atualmente existentes já incluídos no sistema da empresa, site criado e em construção.

Próximos passos envio da primeira comunicação via Alexandria. – Andrea enviara em 06.02.24.

Criação de mais dois e-mails, vp@ e institucional@. – Ok, criados.



Revisão do site – Todos entrar, navegar, revisar e dar suas visões/feed back até 09.02.24. Andrea consolidara e enviara a Alexandria em 10.02.24.

13.03 Após revisão de AV com diversos pedidos e solicitações enviada ao Paulo, ocorreu recusa por parte da Alexandria, alegando que não estaria no escopo contratado entre Sacma e Alexandria efetivação de site tão complexo.

Definimos marcar call com Alexandria para sintonizar o que podemos ou não fazer.

Outra atividade definida para inclusão no site é da lista de atividades efetivadas.

Solicitar a eles inclusão de aba: Sacma em ação com as atividades rotineiras da entidade.

Sintonizada a abertura do site ao público até 31.03.

22.04 – Site ainda em desenvolvimento. Solicitadas mudanças e atualizações em e-mail enviado pela Andréa.

Reunião aconteceu para sintonia geral, mas ainda notamos certa lentidão por parte da Alexandria.

08.05 – Após revisões feitas entre Andrea e Alexandria, previsão de abertura ao publica até dia 20.05.24.

Andrea incluirá lista de atividade desenvolvidas para abertura do site ao público. Harold checara o site.

G: Apresentação SACMA Institucional.

Enviado ao grupo para sugestões e inclusões, apresentação simples da SACMA para ser usada na apresentação da entidade na prospecção tanto de PJ's como PF's como apoiadores da entidade.

Próximo passo: Consolidar e finalizar o texto.

Levantados pontos para correção: 139 casas em condomínio, 760 casas de rua, 11 condomínios, 1 vila e três ruas fechadas, 3 praças e 1 parque.

Página 2 com opções de mídias, site, whats etc.

13.03 Aguardamos complementações de todos.



22.04 – Repostado documento no whats de gestão e renovada solicitação de feed back de todos com melhorias e sugestões, até 23.04

08.05 – Harold conferira com Mauricio até 20.05.24 e finalizara o documento, para ser entregue nos condomínios em conjunto com balanço..

H: Abertura de conta corrente SACMA.

Relatada por Andrea tentativa de abertura sem sucesso.

Iniciado processo de abertura de conta corrente no Banco BTG Pactual. Reforçada necessidade de aprovação conjunta das operações.

Relatada divergência entre dados constantes junto a receita federal e ata/estatuto registrado em cartório.

13.03 em desenvolvimento.

Prudência tinha horário marcado para sintonizar na terça, 06.01.24.

13.03 e 22.04 em desenvolvimento.

08.05 – Finalizado tramite junto RFB. Abertura de cc encaminhada com previsão de até 20.05 estar aberta.

I: Procedimentos com Prudência Contábil após abertura da conta.

Harold marcara reunião para detalhar todos os aspectos e necessidades, assim que nova conta for aberta.

13.03, 22.04 e 08.05 – Assim que conta for aberta, procedimentos serão detalhados. em desenvolvimento.

L: Estreitar relacionamento com condomínios.

Sugerida aproximação da SACMA aos condomínios.

Próximos passos:

José Carlos marcara conversa com síndica do Condomínio Belvedere.

Mauricio não enviou contato de todos os condomínios, inclusive dos síndicos.

Em 05.02.24 decidido que Mauricio passara os contatos dos condomínios até 10.02.24, para que Andrea marque reuniões com cada síndico de cada condomínio, para apresentar a Sacma a cada um além de incluir o assunto reciclagem de lixo como



assunto número 1. Sugestões de já pensarmos no assunto número 2 que seja importante e de liga aos condomínios.

13.03 nada ocorreu.

22.04 – Definida agenda de visitas da SACMA aos síndicos dos condomínios. Nestas visitas a SACMA apresentara:

1. Balanço da entidade de 2023.
2. Agradecer o histórico de contribuições.
3. Apresentação SACMA corrigida.
4. Site, Whats e redes sociais.
5. Reciclagem no bairro.
6. Projeto eco patas.

08.05 – Agenda de reuniões marcada e desmarcada. Andrea reagendara.

M: Casa Verena.

Na tentativa de solucionar a utilização ilegal do imóvel, José Carlos citou ideia de divulgar imagens das câmeras das casas dos moradores, vizinhos da Casa Verena, para divulgar estas imagens e assim inibir as atividades. Ele ouviu que isso funcionou em outro local, com problema parecido. Ficamos com desafio de digerir e desenvolver a ideia.

Próximos passos:

José Carlos tentar desenvolver a ideia.

Até 05.02.24 nada desenvolvido. Até 13.03 nada ocorreu.

13.03 Sacma chamara para conversa os moradores afetados diretamente até 25.03.

Mauricio descreveu o histórico das problemáticas envolvendo este caso.

Resolveu-se por criar um abaixo assinado patrocinado pela Sacma, com vistas a criação de processo administrativo futuro junto a PMSP. Próximos passos não foram detalhados, nem data definida.

13.03 Nada ocorreu.

22.04 – Mauricio explicou que em outubro de 2023, SACMA compareceu a Subprefeitura de Sto. Amaro, em reunião com Sr. Ricardo Vasques, com ofício e



protocolo no 156, alegando atividade irregular. Obteve a explicação por parte do representante da Sub Prefeitura, que a fiscalização é praticamente impossível de se realizar, além de não se obter resultados concretos, no histórico de problemas similares.

Andrea informou ter visitado vizinha frontal ao imóvel que não informou qualquer incomodo.

Definido a procura por plataforma digital para viabilizar o abaixo assinado como anteriormente definido que será realizado pela Sacma, sendo que a procura ficou a cargo de Andrea, e texto ser criado por Harold, 30.04.24.

08.05 – Nada ocorreu. Harold enviara o texto até 10.05.24.

N: Prospecção de PJ's/ cronograma visitas a empresas.

Como o bairro tem diversos comércios ou empresas dentro de sua área, sugerido início de trabalho de prospecção para filiação e ajuda a entidade.

Próximos passos:

José visitara Bar Brahma, Barbeiro, Ecohome e Futebol para trazê-los a SACMA. Do parque até posto no viaduto Washington Luis, até 16.02.24.

13.03 nada ocorreu.

Harold visitara Niplan e Hospital além de algum não indicado, até 16.02.24.

Andrea visitara New Garden e Peg Pet até 06.02.24

13.03 nada ocorreu.

Ricardo visitara e fara levantamento de todos os comércios do bairro na Av. Washington Luis, até 15.02.24.

13.03 Tivemos infos de que Ricardo visitou os negócios na Av. Washington Luiz. Aguardar próxima reunião para relato.

22.04 – Ricardo passara a lista de empresas visitadas a Andrea, até 24.04.

08.05 – Ricardo passou a lista. Nada ocorreu.

11.12.23



D: Atualizações demandas bairro.

Pelas demandas ocorridas, foram abertos vários protocolos no site da PMSP 156, para entrega as autoridades presentes na última reunião do CONSEG, dos quais os seguintes resultados foram obtidos:

1. Todos os protocolos serão enviados pela presidente a presidente do Conseg para encaminhamento a prefeitura.
Harold fara os ofícios até 31.01.24 e enviara a Andrea. Até 05.02.24 todos os protocolos criados no 156 foram executados. Nada a entregar ao Conseg.
2. Na solicitação de reforço de policiamento, a presidente Andrea se reuniu com o capitão Gustavo, passando pelo local entre parque do cordeiro e praça, informando pessoalmente o local onde estão ocorrendo assaltos e furtos.
Até 16.01.24 nenhuma ação/medida tomada pela polícia foi notada.
Nada ocorreu. Andrea checara com Capitão no próximo Conseg.
13.03 e 22.04 nada ocorreu.
3. Definido envio de alerta deste local de risco pelos grupos de Whats App Embravi e SACMA Segurança.
Andrea enviara até 31.01.24. Ainda não efetivou, fara até 10.02.24.
13.03 e 22.04 nada ocorreu.
4. Carros abandonados na Rua Lotario Lutz serão foco de visita ao vigia da rua por Andrea e Ricardo para checagem geral e tentativa de solução. Há que se marcar data.
Visita realizada por Andrea e Ricardo. Compromisso assumido pelo Sr. Luis em retirar os carros. Em 16.01.24 dois veículos foram retirados.
Um dos veículos retornou ao local.
Andrea e Ricardo voltarão a falar com o Sr. Luis, até dia 10.02.24.
13.03 e 22.04 nada ocorreu.
5. Visita /reunião presencial com coordenador da CET Sr. Celio, ocorrida em dezembro com a presença de Andrea e Mauricio, gerando necessidades e ações, sendo: a compilação e envio das solicitações, criação de ofícios sobre as mudanças solicitadas na esquina da Guilherme Asbahr x Marcondesia, e travessa da Washington Luis, nas concessionárias e tornar mão única.
Harold fara os ofícios até 31.01.24 e enviara a Andrea.
Ofícios criados e enviados por harold a Andrea. Serão entregues ao representante da CET no próximo Conseg pela Andrea, que antes, substituirá o logo.
13.03 nada ocorreu.



22.04 Andrea passar login e senha da Sacma no atendimento 156 da prefeitura. Mauricio fara o necessário para viabilizar a reforma no local com retorno das valetas.

08.05 – Andrea falara com Celio sobre esta necessidade no próximo CONSEG.

Andrea tentara retomar o acesso no site da PMSP.

F: Novo informativo Sacma, edição 2, edição 3,

Serão compilados notícias e conquistas obtidas pela Sacma, para criação do comunicado número 2, para distribuição aos moradores em janeiro de 2024, sendo alguns dos tópicos:

1. Policiamento no trecho de risco entre parque e praça,
2. Retirada de vendedor de malas e redes da praça,
3. Reunião com coordenador CET,
4. Retirada dos carros do Sr. Luis,
5. Eventos realizados como Halloween, zeladoria Sabesp/Enel/PMSP com retiradas de arvores caídas, buracos tapados, recapeamentos etc.
6. Documento sobre papel Sacma (Outro tema que Aurelio ficou de preparar documento para informar aos moradores, Andrea detalhar essa parte...)
7. Detalhamento dos Grupos de WhatsApp, finalidades etc.
8. Protocolos abertos no 156 todos executados.
9. Solicitação de fumasse no bairro.

Em 16.01.24, definida criação de documento com a finalidade de informar/comunicar aos moradores as mudanças na SACMA:

Site e mídias sociais,

Ingresso da Alexandria para nos auxiliar,

Recebimento de doações/contribuições,

Em segundo momento, o envio do link para cadastramento/ativação das contribuições.

Ações realizadas:

Aurelio criou e enviou texto sobre Alexandria. Andrea enviara nos avisos.

Mauricio se posicionou que nem deveria ser mencionada, mas apenas que as comunicações serão enviadas com ajuda de prestador de serviços.

05.02 Sobre as outras comunicações, nada ocorreu até



13.03 e 22.04 nada ocorreu.

08.05 – Após revisões do site em reuniões da Andrea com Alexandria, previsão de disponibilização ao público em geral em até 5 dias.

06.11.23

B: Distribuição do informativo 1 nova SACMA aos moradores do Bairro física e digitalmente.

Informada distribuição digital e física, nas Ruas Marituba e Rubens de Azevedo, por Harold e José.

Relatado aumento de solicitações de ingresso nos grupos de whats, de aproximadamente 50 casas, após a distribuição.

José ficou de atualizar a planilha, mas nada enviou ou relatou. Solicitar ao mesmo.

Comprometimentos de novas distribuições:

Andrea e Ricardo: Estuário até Marcondesia, no novo condomínio em obras. Breves.

Mauricio: Versão digital ao grupo dos síndicos dos condomínios, com explicação e solicitação aos mesmos de distribuição aos moradores. Prometeu enviar com texto explicativo até 15.02.24.

Harold com José: Realizadas duas manhãs de sábado. Ruas abaixo da Rubens e João Otavio dos Santos.

Aurelio: Não se pronunciou.

Versão digital disponibilizada no grupo Sacma Gestão.

Informado movimento de solicitação de participação nos grupos por 5 moradores.

Relatada visão positiva do movimento e interesse por parte de vários moradores.

13.03 marcada nova distribuição em 31.03 com JC, AV e HW em toda a Breves.

22.04 Falta completar a Breves e demais ruas ainda não visitadas.

08.05 – Necessitamos reavivar o tema, para as demais ruas. Harold ao retornar de viagem em 30.05 retomar.



E: Novo condomínio.

Definida conversa entre presidente e Mauricio com moradora Sra. Regina, dona do terreno onde a obra do novo condomínio acontece. Definida solicitação de contribuição de R\$ 90,00. Nesta conversa ocorreria a entrega de documento detalhando as motivações, a ser criado por Harold.

Harold criara o documento até 31.01.24. Ok, entregue.

Mauricio não passou o contato da Sra. Regina até 05.02.24. Mauricio pedia ao Luciano o contato, até 10.02.24.

13.03, 22.04 e 08.05 - nada ocorreu. Precisamos bater na Sra. Co investidora. Sem data.

F Lixo nas calçadas + G Campanha reciclagem Eco Patas.

Os assuntos ficaram unidos, por se relacionarem.

Mauricio divulgara aos síndicos dos condomínios convite da Andrea para conversa sobre o tema reciclagem e campanha Eco Patas.

Andrea enviara este convite ao Mauricio.

Até 05.02.24 nada ocorreu.

Andrea contatara Patrícia para fazer/criar material para postar.

Andrea falara com Miguel PegPet para colocar na loja posto de coleta.

13.03, 22.04 - Nada ocorreu.

08.05 – Flyer e material gráfico finalizado. Faltando imprimir e distribuir nos condomínios, assim como os recipientes de acumular os materiais. Andrea verificara custos para decidirmos o que fazer. Marcara de visita aos condomínios para apresentar.

K: Obtenção de contribuição dos moradores do bairro.

Definida em reunião de 16.01.24, valor de R\$ 40,00 de contribuição dos moradores, e R\$ 150,00 PJ's.

Relatada obtenção de primeira contribuição voluntaria de R\$40,00 na visita realizada no sábado 03.02.24.

Criada tabela para PJ: P 100,00, M 250,00 G 500,00



13.03, 22.04 e 08.05 – Site atrasou. Esta para ser aberto em até 5 dias ao público.
Tentaremos fazer a cobrança pela conta da Sacma que está em vias de ser aberta.

Presentes:

Andrea	- Presidente	_____
Harold	- Dir. Secretario	_____
Ricardo	- Conselheiro	_____
José Carlos	- Vice-presidente	ausente_____
Aurelio	- Colaborador/Morador	ausente_____
Mauricio	- Conselheiro	ausente_____

Responsável por esta ata:

Harold Winnubst

Elaborada em 10.05.2024